



El servicio público
es de todos

Función
Pública

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO AVILA				SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) MURILLO				NOMBRES LAURA GABRIELA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C ☒ C.E ☐ PAS ☐ No. 1001091106								SEXO F ☒ M ☐		NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐		PAÍS Colombia	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐ NÚMERO D.M													
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 26 MES 02 AÑO 2001 PAÍS Colombia DEPTO MUNICIPIO						DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CRA 108 NO. 156-18 CASA 2 PISO PAÍS Colombia DEPTO MUNICIPIO TELÉFONO 3152776334 EMAIL g.gavi001@gmail.com							
Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.													

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER TECNICO EN LENGUAS MODERNAS			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 11	AÑO 2017	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
TC	10	X		TECNICA PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	05	2018	
UN	6		X	INGENIERIA INDUSTRIAL			

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE									
EMPRESA O ENTIDAD Superintendencia de notariado y registro				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Cundinamarca		MUNICIPIO Bogotá			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD laura.avila@supernotariado.gov.co				
TELÉFONOS 3282121		FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 08 AÑO 2021			FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 10 AÑO 2021				
CARGO O CONTRATO ACTUAL Auxiliar Administrativo 1151		DEPENDENCIA Gestion Documental			DIRECCIÓN Calle 74 No 13-40				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR									
EMPRESA O ENTIDAD Superintendencia de Notariado y Registro				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Cundinamarca		MUNICIPIO Bogotá			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD LAURA.AVILA@SUPERNOTARIADO.GOV.CO				
TELÉFONOS 3282121		FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 06 AÑO 2021			FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 07 AÑO 2021				
CARGO O CONTRATO Auxiliar Administrativo 713		DEPENDENCIA Gestión Documental			DIRECCIÓN Cile 74No 13 40				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR									
EMPRESA O ENTIDAD Superintendencia De Notariado Y Registro				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO		MUNICIPIO			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				

Cundinamarca	Bogotá			
TELÉFONOS 3282121	FECHA DE INGRESO DÍA 19 MES 02 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 04 AÑO 2021	
CARGO O CONTRATO Auxiliar Administrativo 984	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN Clle 74 No 13 40	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD JOSE MARTINEZ		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO Bogotá		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD maderasymetal@yahoo.es	
TELÉFONOS 7174294	FECHA DE INGRESO DÍA 20 MES 04 AÑO 2020		FECHA DE RETIRO DÍA 18 MES 12 AÑO 2020	
CARGO O CONTRATO ASISTENTE ADMINISTRATIVA	DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN CALLE 70C NO. 45-09	

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento BOGOTÁ D.C. 2021/10/12

LAURA GABRIELA ANILA MUÑOZ
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.